ACTA N° ____

FECHA: Bogotá, febrero 24 de 2026.

HORA: 04:30 a.m. - 05:30 am.

LUGAR: JI Ángel Guardián Sede Norte

TEMA: Socialización del Plan de Evacuación y presentación de los planos de evacuación del Jardín Infantil.

Objetivo: Socializar con el equipo de trabajo del jardín infantil el Plan de Evacuación institucional y los planos correspondientes a las rutas de evacuación, con el fin de fortalecer el conocimiento de los protocolos de actuación ante una situación de emergencia y garantizar la adecuada respuesta para la protección de las niñas, los niños y el talento humano.

ASISTENTES: Los que firman en la planilla de asistentes

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y apertura de la jornada.
2. Presentación del objetivo de la socialización.
3. Socialización del Plan de Evacuación del Jardín Infantil.
4. Presentación y explicación de los planos de evacuación y rutas de salida.
5. Identificación del punto de encuentro y recomendaciones en caso de emergencia.
6. Resolución de inquietudes por parte del equipo de trabajo.
7. Compromisos y cierre de la jornada.

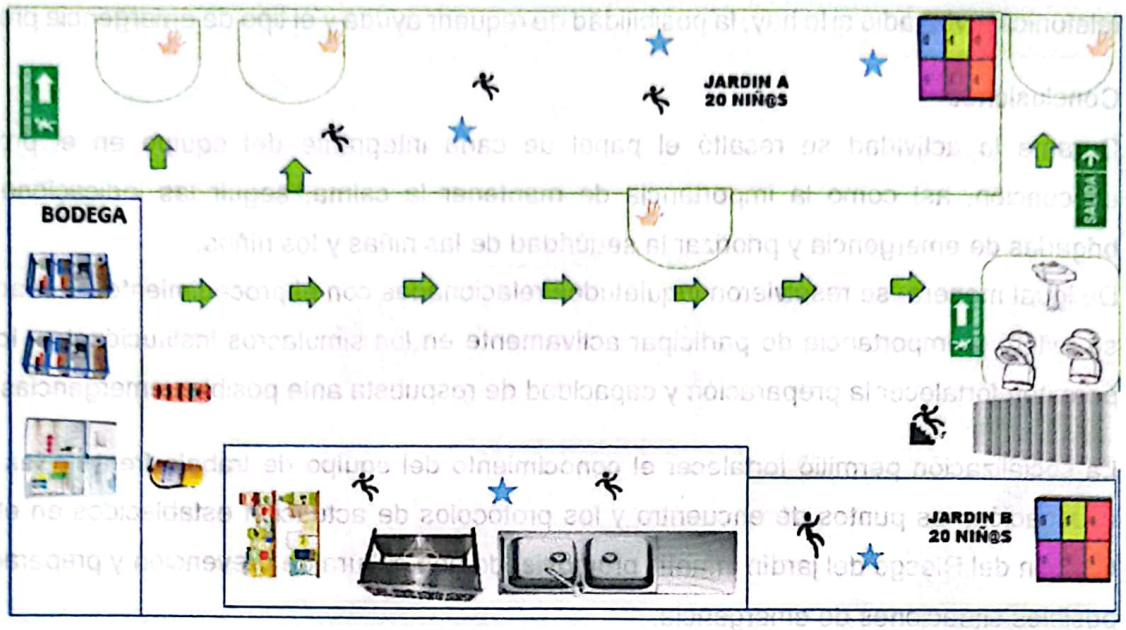
DESARROLLO:

Durante la jornada se realizó la socialización del Plan de Evacuación del jardín infantil, en la cual se presentaron las rutas de evacuación establecidas, los puntos de encuentro y las recomendaciones generales para actuar de manera organizada y segura ante una posible situación de emergencia.

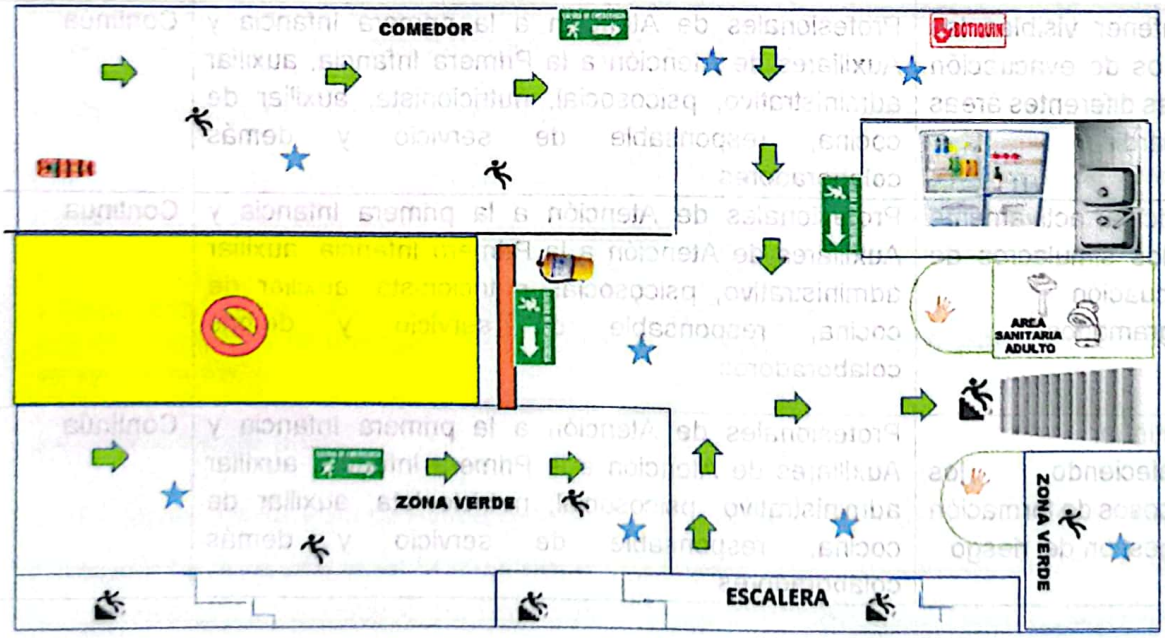
Asimismo, se expusieron los planos de evacuación ubicados en las diferentes áreas del jardín, explicando al equipo de trabajo la importancia de reconocer las salidas de emergencia, las rutas seguras de desplazamiento y el punto de encuentro definido.

Powered by CamScanner

PLANOS DE EVACUACIÓN JARDIN INFANTL ÁNGELGUARDIÁN-SDIS PISO 1

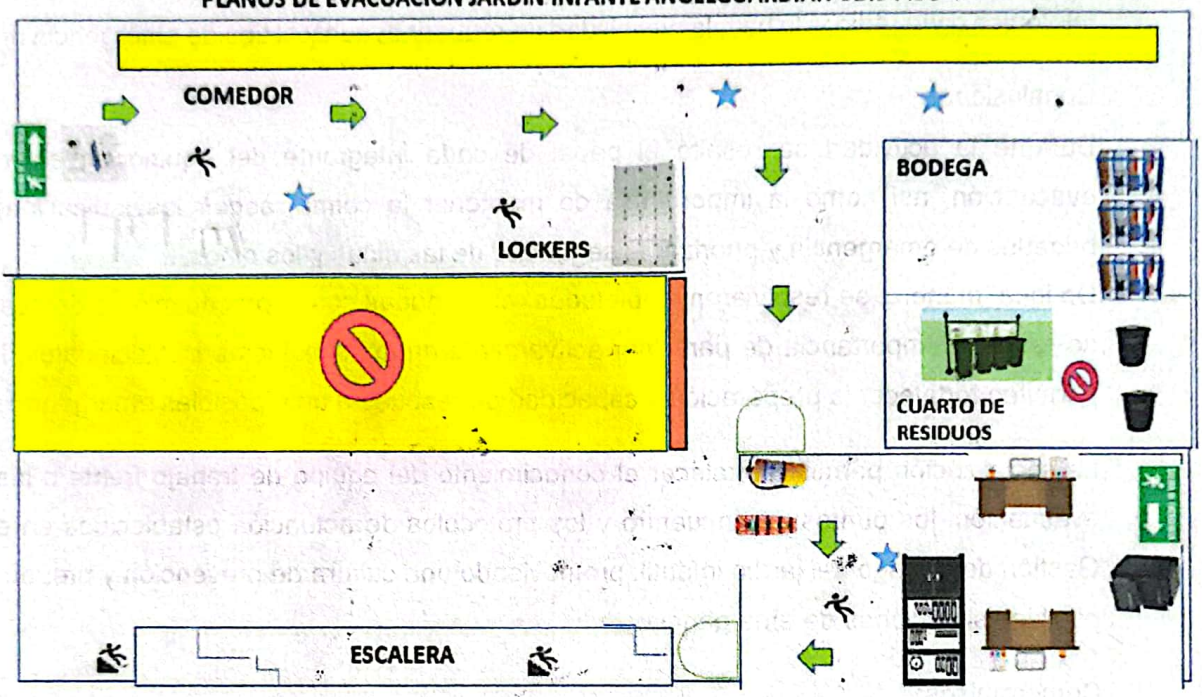


PLANOS DE EVACUACIÓN JARDIN INFANTL ÁNGELGUARDIÁN-SDIS PISO 3



Powered by CamScanner

PLANOS DE EVACUACIÓN JARDIN INFANTL ÁNGELGUARDIÁN-SDIS PISO 4



✓ Estructura organizacional del Plan de Ayuda Mutua

Este corresponde al organigrama del Comité del Plan de Ayuda Mutua el cual está integrado por un representante y estará en este cargo para períodos de un año.

✓ Procedimientos para activar Planes de Ayuda Mutua

Cuando se presente una emergencia, el orden de control del evento se debe dar de la siguiente manera:

- Primera respuesta de línea.
- La brigada interna aplica los planes internos de emergencia.
- Si el coordinador de emergencias de la empresa comprometida lo requiere, actúan los planes de ayuda mutua.
- Finalmente, intervención de las entidades externas.

2.4. Activación del plan

✓ La activación del Plan de Ayuda Mutua se hará mediante comunicación de alerta, emitida por el jefe de emergencia de la empresa comprometida en la emergencia, cuando a su criterio pueda llegar a necesitarse por limitación en los recursos propios existentes, para ello:

Powered by CamScanner

• Hará notificar al funcionario responsable en las empresas vinculadas, mediante comunicación telefónica o vía radio si lo hay, la posibilidad de requerir ayuda y el tipo de emergencia presentada.

Conclusiones

Durante la actividad se resaltó el papel de cada integrante del equipo en el proceso de evacuación, así como la importancia de mantener la calma, seguir las indicaciones de las brigadas de emergencia y priorizar la seguridad de las niñas y los niños.

De igual manera, se resolvieron inquietudes relacionadas con el procedimiento de evacuación y se reiteró la importancia de participar activamente en los simulacros institucionales, los cuales permiten fortalecer la preparación y capacidad de respuesta ante posibles emergencias.

La socialización permitió fortalecer el conocimiento del equipo de trabajo frente a las rutas de evacuación, los puntos de encuentro y los protocolos de actuación establecidos en el Plan de Gestión del Riesgo del jardín infantil, promoviendo una cultura de prevención y preparación ante posibles situaciones de emergencia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Mantener visibles los planos de evacuación en las diferentes áreas del jardín.	Profesionales de Atención a la primera Infancia y Auxiliares de Atención a la Primera Infancia, auxiliar administrativo, psicosocial, nutricionista, auxiliar de cocina, responsable de servicio y demás colaboradores	Continúa
Participar activamente en los simulacros de evacuación programados	Profesionales de Atención a la primera Infancia y Auxiliares de Atención a la Primera Infancia, auxiliar administrativo, psicosocial, nutricionista, auxiliar de cocina, responsable de servicio y demás colaboradores	Continúa
Continuar fortaleciendo los procesos de formación en gestión del riesgo	Profesionales de Atención a la primera Infancia y Auxiliares de Atención a la Primera Infancia, auxiliar administrativo, psicosocial, nutricionista, auxiliar de cocina, responsable de servicio y demás colaboradores	Continúa

CONVOCATORIA: N/A.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Y. Francély Tapias González	Responsable del Servicio	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Karen D. Gaona Mejía	Aux. Administrativa	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
C. Milena Bernate R.	Profesional de Atención Primera Infancia	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Angie M. Hernández L.	Profesional de Atención Primera Infancia	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Eliana R. Pérez Abaunza	Profesional de Atención Primera Infancia	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Katherin Sánchez Hernández	Auxiliar de Atención Primera Infancia	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
R. Haydee Ortíz F.	Auxiliar de Cocina	JI, Ángel Guardián Sede Norte	
Eliana Andrea Moreno.	Profesional en Apoyo Psicosocial	JI, Ángel Guardián Sede Norte	

Elaboró: Diego Fernando Dulce Narvaez
Área de TH.

Powered by CamScanner